

Na temelju članka 25. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Slatina, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Slatina, na prijedlog ravnateljice, na 12. sjednici održanoj 17. srpnja 2026. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SLATINA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Pučkog otvorenog učilišta Slatina predstavlja skup normi ponašanja utemeljenih na etičkim načelima i načelima profesionalne etike, a kojih se u svom djelovanju trebaju pridržavati zaposlenici, polaznici, korisnici usluga te vanjski suradnici Učilišta.

Članak 2.

Cilj Etičkog kodeksa Pučkog otvorenog učilišta Slatina je odrediti temeljne etičke standarde za svoje polaznike, zaposlenike, suradnike i korisnike usluga, te osigurati zaštitu od neetičnog ponašanja.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje etičkih načela i vrijednosti specifičnih za područje obrazovanja i kulture u najširem smislu, radi ostvarivanja zajedničkog dobra i javnog interesa te izgradnje povjerenja građana.

Poticanje etičnog ponašanja i načela navedenih u ovom kodeksu obveza je svih zaposlenika, polaznika, korisnika usluga i vanjskih suradnika Učilišta.

Članak 3.

Izrazi koji se u Etičkom kodeksu Pučkog otvorenog učilišta Slatina koriste u muškom rodu uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 4.

Ovaj Etički kodeks dijeli se na:

- I. Temeljna načela
- II. Prava polaznika, nastavnika, djelatnika i suradnika
- III. Obveze polaznika, nastavnika, djelatnika i suradnika
- IV. Neprihvatljivo ponašanje
- V. Javni nastupi zaposlenika
- VI. Etička pravila u nastavnom procesu
- VII. Etički povjerenik
- VIII. Postupak podnošenja pritužbi i zahtjeva
- IX. Zaštita etičkog povjerenika
- X. Prijelazne i završne odredbe

I. TEMELJNA NAČELA

Članak 5.

Dostojanstvo ljudske osobe

Svi članovi učilišne zajednice trebaju biti poštivani kao osobe sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo.

Pravo na privatnost mora biti osigurano svakom članu učilišne zajednice.

U svom djelovanju, svi članovi trebaju se pridržavati načela uzajamnog poštovanja i priznavanja, kao i kolegijalnosti, kako bi odgovorno sudjelovali u razvoju i ostvarivanju zajedničkog dobra Učilišta.

Članak 6.

Jednakost i pravednost

Temelj jednakosti počiva na osobnom dostojanstvu, pri čemu su svi članovi učilišne zajednice jednaki u svom ljudskom dostojanstvu i pravednosti.

Pučko otvoreno učilište Slatina ima nulti prag tolerancije prema bilo kakvom obliku diskriminacije, vrijeđanja, nasilja, zlostavljanja, uznemiravanja ili iskorištavanja članova učilišne zajednice.

Svim članovima učilišne zajednice trebaju biti zajamčeni jednaki uvjeti za profesionalni i obrazovni napredak i razvoj.

Od svih članova učilišne zajednice očekuje se da djeluju u skladu s odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 7.

Sloboda mišljenja, izražavanja i poučavanja

Pučko otvoreno učilište Slatina potiče slobodu mišljenja i izražavanja.

Nastavnicima i suradnicima jamči se sloboda odabira metoda poučavanja u službi kvalitete nastavnog procesa te postizanja ishoda učenja zadanih programom obrazovanja.

Članak 8.

Načelo profesionalnosti

Svi članovi učilišne zajednice moraju poštovati načela profesionalnog ponašanja, kolegijalnosti i međusobnog uvažavanja.

Svaki oblik omalovažavanja, vrijeđanja ili neuljudnog ponašanja prema kolegama, svim posjetiteljima, suradnicima i polaznicima etički je neprihvatljiv.

Članovi učilišne zajednice ne smiju koristiti svoj autoritet ili funkciju unutar Učilišta za osobnu korist.

Članovi učilišne zajednice dužni su se odgovorno ponašati prema imovini i resursima Učilišta.

Svi članovi učilišne zajednice trebaju biti nepristrani, objektivni i profesionalni pri obavljanju svojih dužnosti.

Članak 9.

Poštivanje zakona i propisa

Pučko otvoreno učilište Slatina obvezno je informirati članove učilišne zajednice o svim pravilima koja se odnose na njihove dužnosti.

U slučaju kršenja odredbi Etičkog kodeksa, sporna pitanja rješavaju se unutar sredine u kojoj je do povrede došlo. Iznošenje sporova izvan Učilišta treba ograničiti samo na neophodne slučajeve.

II. PRAVA POLAZNIKA, NASTAVNIKA, DJELATNIKA I SURADNIKA

Članak 10.

Pučko otvoreno učilište Slatina podupire i štiti sljedeća prava svojih polaznika, korisnika usluga, zaposlenika i vanjskih suradnika:

- a) pravo na sudjelovanje u obrazovnom procesu
- b) pravo na slobodno izražavanje i razmjenu mišljenja na pristojan način
- c) pravo na sudjelovanje u raspravama i zastupanje osobnih stavova
- d) pravo na pravedno i objektivno vrednovanje rada i rezultata rada
- e) pravo na zaštitu od nasilja, prisile i prijetnji
- f) pravo na zaštitu od opasnosti po život, fizičko i psihičko zdravlje
- g) pravo na zaštitu od diskriminacije i uznemiravanja na temelju osobnih karakteristika
- h) pravo na pravedno razmatranje optužbi za kršenje pravila Učilišta
- i) pravo na obaviještenost o pravilima i propisima Učilišta
- j) pravo na profesionalni razvoj i usavršavanje
- k) pravo na jednakost i pravednost u zaštiti prava svake osobe
- l) pravo na zdravu i čistu radnu okolinu.

III. OBVEZE POLAZNIKA, NASTAVNIKA, DJELATNIKA I SURADNIKA

Članak 11.

Svi članovi učilišne zajednice u cilju ostvarenja svih vrijednosti navedenih unutar ovog Etičkog kodeksa imaju obvezu:

- a) uživati prava i slobode na način da se u isto vrijeme ne umanjuju prava i slobode drugih osoba
- b) biti odgovorni za svoje riječi, djela i ponašanje
- c) svojim ponašanjem štiti ugled Učilišta
- d) poštovati druge osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo te poštovati pravo na privatnost polaznika i korisnika usluga, zaposlenika i vanjskih suradnika Učilišta) ponašati se uljudno i korektno prema svim članovima učilišne zajednice
- f) uvažavati druge i drugačije te održavati, podržavati i poticati odnose međusobnog poštovanja i tolerancije
- g) održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima u svrhu djelovanja u duhu zajedničkih ciljeva za dobrobit učilišne zajednice i Učilišta

VI. ETIČKA PRAVILA U NASTAVNOM PROCESU

Članak 15.

Dužnosti nastavnika

Sve osobe koje izvode bilo koji oblik nastave u Ustanovi imaju sljedeće obaveze u nastavnom procesu:

- stručno i savjesno prenositi obrazovne sadržaje
- nastojati postići i prenijeti visoku razinu znanstvenih i stručnih spoznaja iz svog područja - osigurati učinkovito ostvarivanje ishoda učenja
- osigurati točnost, preciznost, reprezentativnost sadržaja nastavnog procesa - obrađivati sve teme na otvoren, pošten i pozitivan način, a naročito teme koje polaznici iz bilo kojeg razloga mogu smatrati osobito osjetljivima
- pridonositi intelektualnom razvoju polaznika te izbjegavati sve radnje koje bi mogle omesti taj razvoj
- osigurati transparentno i objektivno vrednovanje znanja, vještina i rezultata rada - odnositi se prema polaznicima s poštovanjem, objektivno, otvoreno i pravično - uvažavati mišljenje i prijedloge polaznika u svrhu unapređivanja kvalitete nastavnog procesa.

Članak 16.

Prepisivanje i plagiranje

Svaki oblik prepisivanja ili varanja na ispitima, kao i plagiranje smatra se povredom Etičkog kodeksa.

Nedopustivi su postupci:

- prepisivanje i davanje pomoći na provjerama znanja koje ima cilj na nedopušteni način utjecati na korektnost vrednovanja
- pribavljanje, kopiranje, umnožavanje i posjedovanje ispitnog materijala i ispitnih rješenja kao i uporaba istih u svrhu varanja na ispitu - lažno predstavljanje i prezentiranje tuđeg rada kao svojeg
- prepravljanje ocjena i rezultata vrednovanja na ispitima - utjecanje ili pokušaj utjecanja na nepristranost vrednovanja nastavnika ili tijela koje provode vrednovanje.

VII. ETIČKI POVJERENIK

Članak 17.

Ravnatelj Učilišta posebnom odlukom imenuje etičkog povjerenika (u daljnjem tekstu: povjerenik).

Povjerenik je osoba kojoj se zaposlenici i građani mogu obratiti za tumačenje Etičkog kodeksa te za podnošenje pritužbi u vezi s neetičnim ili potencijalno koruptivnim ponašanjem zaposlenika, vanjskih suradnika, polaznika ili korisnika koje smatraju suprotnim odredbama Etičkog kodeksa.

Njegova je zadaća pratiti primjenu Etičkog kodeksa u Učilištu te promicati etičko ponašanje zaposlenika, vanjskih suradnika, polaznika i korisnika.

Povjerenik razmatra zaprimljene zahtjeve i pritužbe, daje mišljenja na temelju zahtjeva, a za pritužbe sastavlja izvješća koja dostavlja ravnatelju Učilišta.

Također, povjerenik je obvezan voditi evidenciju o svim zaprimljenim pritužbama i zahtjevima.

VIII. POSTUPAK PODNOŠENJA PRITUŽBI I ZAHTJEVA

Članak 18.

Pritužbe i zahtjevi moraju biti dostavljeni u pisanom obliku, jasno obrazloženi, argumentirani i potpisani od strane podnositelja.

Povjerenik ne razmatra anonimne prijave.

Uz pritužbu ili zahtjev mogu se priložiti relevantne isprave, materijali te navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se traži mišljenje.

Zahtjev i pritužba mogu se predati:

- poštom na adresu Učilišta, uz naznaku „Za etičkog povjerenika - NE OTVARAJ”
- neposredno u prostorijama Učilišta
- elektroničkom poštom na adresu danko.prlic@pou-slatina.hr.

Povjerenik ima pravo zatražiti dodatna objašnjenja i informacije od podnositelja te može zatražiti očitovanje i pojašnjenja od uključenih strana.

Ako pritužba uključuje ponašanje određenog zaposlenika Učilišta, tom zaposleniku mora se omogućiti pravo iznošenja svog stava o navodima.

Ako je pritužba podnesena protiv povjerenika, nju razmatra ravnatelj Učilišta i daje odgovor u roku od 30 dana.

Ako je pritužba usmjerena protiv ravnatelja, nju razmatra Upravno vijeće koje daje odgovor u roku od 45 dana.

Povjerenik je obvezan odgovoriti na pritužbu i iznijeti mišljenje o zahtjevu najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja, a o svojoj odluci obavještava ravnatelja Učilišta.

Ravnatelj, ovisno o težini povrede, može pokrenuti postupak zbog povrede radnih obveza sukladno Zakonu o radu ili drugim propisima. Također, može upozoriti zaposlenika na neetično postupanje i potrebu poštivanja odredbi Etičkog kodeksa.

Svi podatci prikupljeni tijekom postupka smatraju se službenom tajnom.

Članak 19.

Ako povjerenik utvrdi da ne može donijeti mišljenje na temelju zahtjeva ili da nije nadležan, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva uz objašnjenje za nemogućnost donošenja mišljenja.

Članak 20.

Ako je povredom Etičkog kodeksa došlo do povrede zakona, drugog propisa ili općih akata Učilišta, ravnatelj je dužan o tome izvijestiti nadležno tijelo i poduzeti odgovarajuće mjere koje su u njegovoj nadležnosti.

Članak 21.

Protiv mišljenja etičkog povjerenika podnositelj može podnijeti žalbu ravnatelju koji u roku od 30 dana daje odgovor na žalbu. Protiv odluke ravnatelja žalba nije dopuštena.

IX. ZAŠTITA ETIČKOG POVJERENIKA

Članak 22.

Etički povjerenik ne može zbog obavljanja svoje dužnosti biti pozvan na odgovornost niti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na ostale zaposlenike Učilišta.

Na zahtjev povjerenika, tijekom postupka ispitivanja osnovanosti pritužbe, ravnatelj Učilišta obvezan je osloboditi Povjerenika obavljanja redovitih poslova njegovog radnog mjesta.

Etički povjerenik ima pravo podnijeti ravnatelju pritužbu na neetično postupanje drugih zaposlenika Učilišta prema njemu.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Učilišta.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Alen Đurasek



Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta 17. srpnja 2026. godine, a stupa je na snagu 18. srpnja 2026. godine

Ravnateljica:

Danijela Fabric Fabijanac,
mag.educ.philol.croat



KLASA: 012-04/26-01/03

URBROJ: 2189-53-01-26-01